



Ansökan om ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter

Enligt Skollagen, (2010:800) kap. 7 § 18, får en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledigheter beviljas. I Mönsterås kommuns skolor gäller följande:

- Ledighet från skolarbetet skall begäras i god tid, senast tre veckor före ledigheten. Längre ledighet (mer än fem skoldagar) beviljas endast i undantagsfall.
- Klassföreståndare/mentor beviljar ledighet för högst 5 dagar/läsår.
- Beviljad ledighet utgör giltig frånvaro från garanterad undervisningstid. Eleven kan inte begära kompenserande undervisning.
- Elev och vårdnadshavare ansvarar för att studieplan/kursplan fullföljs i samverkan med berörda lärare.
- Ogiltig frånvaro synliggörs i terminsbetyg. För gymnasieskolan rapporteras alltid ogiltig frånvaro till CSN.
- Ansökan om ledighet lämnas till klassföreståndare/mentor.

Ansökan (lämnas till klassföreståndare)

Namn: _____ Personnummer: _____ Klass: _____

Ansöker om ledighet från skolan under tiden: _____ Antal skoldagar: _____

Anledning till ledigheten: _____

Datum Vårdnadshavarens namnteckning Vårdnadshavarens namnteckning

Datum Elevens namnteckning (gäller myndiga)

Blanketten måste undertecknas av båda vårdnadshavarna där så finns.

Klassföreståndares beslut / yttrande

Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledighet _____ dagar.

Ledighet under ovan nämnda tid beviljas

Ledighet kan tyvärr inte beviljas

Ledighet tillstyrks

Ledighet avstyrks

Orsak: _____

Klassföreståndares/mentors namnteckning

Rektors beslut vid längre ledighet än fem dagar

Ledighet beviljas

Ledighet kan tyvärr inte beviljas

Orsak: _____

Rektors namnteckning