



KOMPLETTERING ANSÖKAN BARNOMSORG PÅ OBEKVÄM ARBETSTID

Barn som ansökan gäller för

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Förnamn	Efternamn	Personnummer
Förnamn	Efternamn	Personnummer

Uppgifter vårdnadshavare 1

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Mailadress	Telefonnummer	
Arbetsgivare (arbetsplats+kontaktperson)	Telefonnummer arbetsgivare	
Anställning <input type="checkbox"/> Tillsvdare <input type="checkbox"/> t. o m.	Restid till arbete	<input type="checkbox"/> Anställningsbevis bifogas ansökan <input type="checkbox"/> Arbetstider bifogas ansökan

Uppgifter vårdnadshavare 2

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Mailadress	Telefonnummer	
Arbetsgivare (arbetsplats+kontaktperson)	Telefonnummer arbetsgivare	
Anställning <input type="checkbox"/> Tillsvdare <input type="checkbox"/> t. o m.	Restid till arbete	<input type="checkbox"/> Anställningsbevis bifogas ansökan <input type="checkbox"/> Arbetstider bifogas ansökan

Kom ihåg att bifoga din ansökan med:

Anställningsbevis och schema som visar den faktiska arbetstiden och undertecknade av arbetsgivare eller närmsta chef. Barn- och utbildningsförvaltningen kan komma att kontakta arbetsgivare för kontroll av uppgifter.

Underskrift

Jag/vi försäkrar att:

- lämnade uppgifter är riktiga.
- förändringar som kan påverka barnomsorgen kommer att anmälas till ansvarig personal.
- barnomsorsreglerna för den obekväma barnomsorgen är lästa.

Vårdnadshavare 1	Datum
Vårdnadshavare 2	Datum

Blanketten skickas till Mönsterås kommun,
Barn- och utbildning, Box 54, 383 22 Mönsterås

Personuppgifterna i denna blankett,
registreras och sparas i kommunens dataregister i
enlighet med dataskyddsförordningen.
För ytterligare information se monsteras.se/gdpr



Rektors beslut om barnomsorg på obekvämtid

<input type="checkbox"/> Beviljas	Startdatum	Slutdatum	Timmar per vecka
<input type="checkbox"/> Avslås			
Motivering till avslag:			
Datum	Underskrift av rektor		

Kopia på beslutet skickas till sökanden.